

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO.

Sprawozdanie finansowe dotyczy jednostki:

Stowarzyszenie "Przyjaciele Misjonarzy Afryki" z siedzibą Natalin, ul. Ziemska 37,

21- 002 Jastków.

1. Działalność statutowa Stowarzyszenia

Podstawowymi celami działalności statutowej Stowarzyszenia w roku obrotowym były:

- działanie na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami Polski i Afryki,
- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w Afryce,
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- wspieranie projektów na rzecz chorych ze szczególnym uwzględnieniem chorych i dotkniętych AIDS i trądem,
- organizacja i promocja wolontariatu,
- wspieranie projektów edukacyjnych,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- upowszechnianie kultury i sztuki Afryki,
- propagowanie znajomości spraw społecznych, ekonomicznych, religijnych Afryki,
- wspieranie działalności misjonarzy i osób przygotowujących się do wyjazdu na misje,
- gromadzenie i publikowanie materiałów o Afryce.

Stowarzyszenie zarejestrowane jest w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM- REJESTRZE STOWARZYSZEŃ prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Lublinie, IX Wydział Gospodarczy KRS.

Nr rejestru KRS 0000316752.

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

Stowarzyszenie posiada status organizacji pożytku publicznego.

2. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Przedmiotowe sprawozdanie finansowe zawiera dane finansowe za okres obrotowy od 01.01.2016 do 31.12.2016.

3. Dane łączne

W skład Stowarzyszenia nie wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

4. Podstawowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego.

4.1. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z ustaloną i wprowadzoną do stosowania przez Zarząd Stowarzyszenia polityką rachunkowości, określającą obowiązujące w jednostce:

1. zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
2. zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
3. zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
4. system ochrony danych i ich zbiorów,
5. własny wzór sprawozdania finansowego z porównawczym rachunkiem zysków i start.

4.2. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. nr 137, poz. 1539 ze zm.). Z uwagi na fakt, iż Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej, zastosowano uproszczoną formę bilansu, rachunku wyników i informacji dodatkowej, określoną w załączniku nr 1 i 2 powołanego Rozporządzenia. W sprawozdaniu finansowym Stowarzyszenie wykazuje zdarzenia zgodnie z ich treścią ekonomiczną i zasadą rzetelnego obrazu.

4.3. Wynik finansowy Stowarzyszenia za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny. Po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego wynik finansowy zalicza się do przychodów lub kosztów w roku następnym albo jeśli jest to wielkość dodatnia można ją zaliczyć na zwiększenie funduszu statutowego.

4.4. Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wyceniono następującymi metodami wyceny, wynikającymi z przyjętych zasad rachunkowości:

1. środki pieniężne- według wartości nominalnych,
2. fundusze własne- według wartości nominalnej, po uprzednim ich zinventaryzowaniu.

Zarząd Stowarzyszenia:

1. Urszula Adamczyk - Prezes
2. Halina Koszowska- Kot - Sekretarz
3. Marcin Piotr Zaguła - Skarbnik

.....
.....
.....

(osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Zastępca głównego księgowego

A. Woźnica
Anna Woźnica

1. *Objaśnienia stosowanych metod wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych zmian w stosunku do roku poprzedniego oraz uzupełniające dane o aktywach i pasywach.*

Do wyceny składników majątku Stowarzyszenia – w zakresie zagadnień nieuregulowanych przepisami Rozporządzenia powołanego we wprowadzeniu do niniejszego sprawozdania stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem nadrzędnych zasad wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.

Ponieważ na dzień bilansowy w dyspozycji Stowarzyszenia nie pozostają żadne aktywa trwałe pomija się przedstawienie metod ich wyceny.

Natomiast aktywa obrotowe Stowarzyszenia w bilansie jednostki wykazane w kwocie 843,33 zł to inwestycje krótkoterminowe- środki pieniężne. Środki te wykazano w bilansie w wartości nominalnej:

zgromadzone na rachunku bankowym: 77 2030 0045 1110 0000 02865360 843,33 zł

Poza środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach bankowych, żadne inne składniki aktywów obrotowych na dzień bilansowy nie wystąpiły.

Po stronie pasywów Stowarzyszenie wykazuje na dzień bilansowy:

wynik finansowy (nadwyżka przychodów nad kosztami): 843,33 zł

Wynik finansowy netto za rok obrotowy zamyka się zyskiem: 843,33 zł.

Na dzień bilansowy Stowarzyszenie nie wykazuje żadnych innych składników pasywów.

W roku obrotowym 2016 nie wystąpiły zmiany metod wyceny aktywów i pasywów.

2. *Informacja o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym przychodów określonych statutem:*

Na kwotę przychodów w roku obrotowym składały się:

<i>- darowizny pieniężne od firm i osób fizycznych</i>	<i>:</i>	<i>450,00 zł</i>
<i>- składki członkowskie</i>	<i>:</i>	<i>750,00 zł</i>
<i>- 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</i>	<i>:</i>	<i>12.747,60 zł</i>
<i>- nadwyżka przychodów na d kosztami z 2015 r.</i>	<i>:</i>	<i>1.543,13 zł</i>
<i>- zwrot prowizji bankowej</i>		<i>10,00 zł</i>

Zdecydowaną większość przychodów stanowił 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

3. *Informacje o strukturze kosztów stanowiących świadczenia pieniężne i niepieniężne określone statutem oraz o strukturze kosztów administracyjnych.*

Koszty realizacji zadań statutowych w roku obrachunkowym zamknięto kwotą: 14.657,40 zł w tym:

Świadczenia rzeczowe:

<i>- darowizna z przeznaczeniem na rzecz szkoły HELENT, MBEYA(Tanzania)</i>	<i>1.400,00 zł</i>
<i>- wsparcie działalności misyjnej o. Bogusława Żero (Gitega-Burundia)</i>	<i>4.400,00 zł</i>

- wsparcie działalności misyjnej o. Krzysztofa Stolarskiego (Gardahaia- Algierria) 2.200,00 zł
- wsparcie działalności misyjnej o. Adama Cytrynowskiego (Mbeya- Tanzania) 2.200,00 zł
- wsparcie działalności misyjnej o. Adama Chomy (Korogho- Wybrzeże Kości Słoniowej) 2.200,00 zł
- wsparcie działalności misyjnej o. Franciszka Szczurka (Ndola- Zambia) 1.747,40 zł
- wsparcie działalności misyjnej diakona Mateusza Wężyka (Uganddzie- Namugongo) 500,00 zł

Koszty administracyjne poniesione w roku 2016 miały wartość : 10,00 zł. Ich struktura była następująca:

- opl. bankowe : 10,00 zł

4. Dane dotyczące udzielonych gwarancji, poręczeń i innych zobowiązaniach związanych z działalnością statutową.

Na dzień bilansowy tego rodzaju zobowiązania nie wystąpiły.

5. Informacje o tendencjach zmian w przychodach i kosztach oraz składnikach majątku i źródłach ich finansowania.

Zarówno skala jak i zakres prowadzonej działalności statutowej Stowarzyszenia nie umożliwiły zaobserwowania tendencji takich zmian.

6. Informacje o przeciętnym zatrudnieniu.

Stowarzyszenie roku 2016 nie zatrudniało żadnych osób w ramach umów o pracę ani cywilnoprawnych .

7. Wynagrodzenie Zarządu.

W 2016 roku Stowarzyszenie nie wypłacało członkom Zarządu wynagrodzeń z tytułu pełnionych funkcji, odszkodowań i odpraw z tytułu zakazu konkurencji.

8. Pożyczki i podobne świadczenia udzielone członkom Zarządu.

Na dzień 31 grudnia 2016 roku członkowie Zarządu nie mieli zobowiązań z tytułu otrzymanych od Stowarzyszenia pożyczek i podobnych świadczeń.

Zarząd Stowarzyszenia:

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 1. Urszula Adamczyk | - Prezes |
| 2. Halina Koszowska- Kot | - Sekretarz |
| 3. Marcin Piotr Zaguła | - Skarbnik |

.....

(osoba odpowiedzialna za prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Zastępca głównego księgowego

A. Woźnica

Anna Woźnica