

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO.

Sprawozdanie finansowe dotyczy jednostki:

Stowarzyszenie "Przyjaciele Misjonarzy Afryki" z siedzibą Natalin, ul. Ziemska 37, 21- 002 Jastków.

1. Działalność statutowa Stowarzyszenia

Podstawowymi celami działalności statutowej Stowarzyszenia w roku obrotowym były:

- działanie na rzecz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami Polski i Afryki,
- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w Afryce,
- pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- wspieranie projektów na rzecz chorych ze szczególnym uwzględnieniem chorych i dotkniętych AIDS i trądem,
- organizacja i promocja wolontariatu,
- wspieranie projektów edukacyjnych,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- upowszechnianie kultury i sztuki Afryki,
- propagowanie znajomości spraw społecznych, ekonomicznych, religijnych Afryki,
- wspieranie działalności misjonarzy i osób przygotowujących się do wyjazdu na misje,
- gromadzenie i publikowanie materiałów o Afryce.

Stowarzyszenie zarejestrowane jest w KRAJOWYM REJESTRZE SĄDOWYM- REJESTRZE STOWARZYSZEŃ prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Lublinie, IX Wydział Gospodarczy KRS.

Nr rejestru KRS 0000316752.

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

Stowarzyszenie posiada statusu organizacji pożytku publicznego.

2. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Przedmiotowe sprawozdanie finansowe zawiera dane finansowe za okres obrachunkowy od 01.01.2012 do 31.12.2012.

3. Dane łączne

W skład Stowarzyszenia nie wchodzi wewnątrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

4. Podstawowe zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego.

4.1. Sprawozdanie finansowe sporządzone zostało na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zgodnie z ustaloną i wprowadzoną do stosowania przez Zarząd Stowarzyszenia polityką rachunkowości, określającą obowiązujące w jednostce:

1. zasady ustalania roku obrotowego i okresów sprawozdawczych,
2. zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
3. zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym zakładowy plan kont,
4. system ochrony danych i ich zbiorów,
5. własny wzór sprawozdania finansowego z porównawczym rachunkiem zysków i strat.

4.2. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. nr 137, poz. 1539 ze zm.). Z uwagi na fakt, iż Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej, zastosowano uproszczoną formę bilansu, rachunku wyników i informacji dodatkowej, określoną w załączniku nr 1 i 2 powołanego Rozporządzenia. W sprawozdaniu finansowym Stowarzyszenie wykazuje zdarzenia zgodnie z ich treścią ekonomiczną i zasadą rzetelnego obrazu.

4.3. Wynik finansowy Stowarzyszenia za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny. Po zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego wynik finansowy zalicza się do przychodów lub kosztów w roku następnym albo jeśli jest to wielkość dodatnia można ją zaliczyć na zwiększenie funduszu statutowego.

4.4. Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wyceniono następującymi metodami wyceny, wynikającymi z przyjętych zasad rachunkowości:

1. środki pieniężne- według wartości nominalnych,
2. fundusze własne- według wartości nominalnej, po uprzednim ich zinwentaryzowaniu.

Sporządził:

JOANNA WÓJCIK

..... GŁÓWNY KSIĘGOWY

Zarząd Stowarzyszenia:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Halina Koszowska- Kot - Prezes Zarządu | |
| 2. Ewelina Górnicka - Członek Zarządu | Ewelina Górnicka |
| 3. Dariusz Zieliński - Członek Zarządu | |
| 4. Urszula Adamczyk - Sekretarz | |
| 5. Eugenia Wiesława Choma - Skarbnik | Choma Eugenie |

Natalie, 16.06.2013 r.